

Введено в действие  
Приказом от « 11 » 01 2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МОУ  
Центра развития ребенка №2  
Н.В.Обухова  
2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции МОУ Центра развития ребенка №2 Центрального района Волгограда

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка №2 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ).

1.3. Цели и задачи антикоррупционной политики в МОУ представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МОУ.

1.4. Правовой основой антикоррупционной политики являются: Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «Об утверждении Национальной стратегии противодействия коррупции», Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, муниципальные нормативные документы, Устав и другие локальные нормативные акты МОУ.

1.5. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение оставления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 2. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

2.1. Система мер противодействия коррупции в МОУ основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики МОУ действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;
- принцип личного примера руководителя и его заместителей. Ключевая роль руководителя его заместителей и ответственного за противодействие коррупции состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- разработка и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 4.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 4.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 4.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 4.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и

самоуправления;

4.5.обеспечение доступа работников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МОУ, которые должны быть отражены в должностные инструкции.

4.7.уведомление в письменной форме работниками МОУ администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

## **5.Организационные основы противодействия коррупции**

5.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции;

5.2.Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года, в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель ПК, представители педагогических и непедагогических работников МОУ, член родительского комитета.

5.3 Состав членов Рабочей группы по противодействию коррупции утверждается приказом заведующего МОУ.

5.4.Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

### **Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:**

1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего МОУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

2.Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

– участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год. Обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МОУ или представители общественности,

6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

7. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **8. Рабочая группа по противодействию коррупции:**

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МОУ.

9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных

органов.

10. Рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников МОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников дошкольного образовательного учреждения и включают в себя следующие требования:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- в) незамедлительно информировать заведующего ДООУ и ответственное лицо за противодействие коррупции, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать заведующего ДООУ, ответственное лицо за противодействие коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- д) сообщить непосредственному заведующего ДООУ или иному ответственному лицу за противодействие коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- е) исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ДООУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным положением об антикоррупционной политике. При условии соглашения закрепления обязанностей работника по предупреждению и противодействию коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него обязанностей связанных с предупреждением и противодействием коррупции

## **7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных вопросов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.